




|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |  | VERSIÓN                | 002 |


| 1. TIPO DE INFORME  |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1  |  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN  |  |
| Contrato No. 4162.010.26.1.0958 de 2025   |  |
| Nombre completo del contratista: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO  |  |
| Documento de identificación: 1.005.784.280  |  |
| Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO   |  |
| Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN   |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. |  |
| 3. INFORME JURÍDICO   |  |
| Fecha de Inicio<br>18/feb/2025  | Fecha de terminación<br>30/abr/2025    |
| Modificación al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |
| Cesión: N/A   |  |

|  |   |                        |     |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  |   | VERSIÓN                | 002 |

|   |  |                           |                    |    |
|---|--|---------------------------|--------------------|----|
| Terminación anticipada: N/A   |  |                           |                    |    |
| <b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>   |  |                           |                    |    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000).                               |  |                           |                    |    |
| Adición: N/A  |  |                           |                    |    |
| Prórroga: N/A   |  |                           |                    |    |
| Información para Retención en la fuente:  |  |                           |                    |    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       |  |                           | SI                 | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |  |                           |                    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |  |                           |                    | X  |
| Información:  |  |                           |                    |    |
| Valor Total del Contrato  | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |    |
| \$10.242.000  | \$3.414.000                            | \$0                       | \$6.828.000        |    |
| Información del pago de seguridad social:   |  |                           |                    |    |
| Obligación  | Datos Certificación o Planilla de Pago |                           |                    |    |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |  | VERSIÓN                | 002 |

|   |   |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales  | No. Planilla: N/A<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: N/A<br>Fecha de Pago: N/A<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |
| Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de salud, certificado de pensión y afiliación a ARL positiva riesgo 4.  |   |
| <b>5. INFORME TÉCNICO</b>   |   |
| <p>Concepto Supervisor (es):<br/>         Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0958-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La contratista realizó visita periódica al escenario deportivo Cancha múltiple 2 la caldera de compartir, con el fin de identificar las necesidades y verificación del escenario.</li> </ul> </li> <li>Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.</li> </ul> </li> <li>Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</li> </ol> |   |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|   | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

- La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.


- La contratista asistió a reunión programada por la Líder Zonal al primer comité primario zona 3 donde se trató temas de importancia a cumplir con los compromisos contractuales.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- La contratista elaboró y entregó las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos:
  - ACTA DE VISITA LA CALDERA Cumpliendo con la obligación 1 del contrato.
  - ACTA CANCHA MÚLTIPLE LA CALDERA INVENTARIO.
  - ACTA KIOSKO CIUDADELA DEL RIO 2 INVENTARIO.
  - ACTA KIOSKO CIUDADELA DEL RIO VISITA 1

7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- La contratista participó en la capacitación de cuentas de cobro sobre diligenciamiento, procesos de presentación y entrega de evidencias realizada por el equipo administrativo de escenarios deportivos realizada en el salón de liga de tenis.

|   |   |                        |     |
|---|---|------------------------|-----|
| <div></div> <div>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</div> | <div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</div> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |   | VERSIÓN                | 002 |

8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- La contratista no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

MEDIO DE VERIFICACION

<https://drive.google.com/drive/folders/1SZ1OgMEPw1TjsXuwoOM6JDgfEPRMzUZC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 ANDRES CAMILO CERVINO TORO  
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 26/feb/2025